

Zakład Robót Komunikacyjnych  
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.  
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót  
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań  
[www.zrk-dom.com.pl](http://www.zrk-dom.com.pl)

Nr pisma: NRRd-512/2408012/02/24

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Dla zadania: „Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa przejścia podziemnego pod linią kolejową nr 401 w Świnoujściu-Łunowie wraz z ciągiem pieszo-rowerowym”.**

## 1. Informacje wprowadzające

### 1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. **Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa przejścia podziemnego pod linią kolejową nr 401 w Świnoujściu-Łunowie wraz z ciągiem pieszo-rowerowym”**.

- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.04.2018r. dostępnym na stronie internetowej Spółki:  
<https://www.zrk-dom.com.pl/images/design/pdf-zamowienia/Regulamin-udzielania-zamowien-ZRK--DOM-w-Poznaniu.pdf>

## 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową przejścia podziemnego pod linią kolejową wraz z wykonaniem ciągów pieszo-rowerowych
- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
- Wykonanie robót mostowych związanych z zabudowa przejścia pod torami;
  - Wykonanie robót drogowych związanych z wykonaniem ciągów pieszo-rowerowych;
  - Zabudowa i demontaż konstrukcji odciążającej.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Dokumentacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
- 2.4. Wykonawca przed złożeniem oferty obowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## 3. Terminy Realizacji Zamówienia

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia **05.03.2025r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

## 4. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 5. Oferta Wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

## 7. Warunki udziału w Postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.
  - 2) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 2 500 000,00 zł netto każda, których zakres obejmował budowę, przebudowę, remont obiektów kolejowych.
- 7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).

## 8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 7.2. **ppkt. 1)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
  - 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. **ppkt. 2)** wykaz Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. 7.2. **ppkt. 2)** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 4 do WZ),
- 8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),
- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu

restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

## **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin zawiązania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną zgodną z warunkami określonymi w niniejszych SWZ.
- 11.2. Ofertę można złożyć w:
  - a) w formie pisemnie,
  - b) w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
  - c) w formie elektronicznej tj.: w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Dokumenty składane pisemnie muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.4. Dokumenty składane w formie określonej w pkt. 11.2. lit b) i c) muszą być zabezpieczone hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem nie będzie brała udziału w dalszej części postępowania.
- 11.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.6. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.7. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.8. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.2.).
- 11.9. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.2) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.6.).
- 11.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

### 13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty; o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
    - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
  - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
    - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
    - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
  - 4) w przypadku Ceny:
    - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14. Negocjacje handlowe

Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z § 18 Regulaminu udzielania zamówień. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail bądź telefonicznie. W celu ułatwienia przeprowadzenia negocjacji handlowych wymagane jest wskazanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia przedmiotowych negocjacji wraz z podaniem numeru telefonu. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną zabezpieczoną hasłem. Hasło będzie przekazywane mailowo na żądanie Zamawiającego po wpływie wszystkich ofert ostatecznych lub po terminie przewidzianym na ich złożenie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty ostatecznej w wyznaczonym wyżej terminie obowiązywać będzie oferta sprzed negocjacji handlowych. Nie dopuszcza się przekazywana hasła przed terminem przewidzianym na składanie ofert ostatecznych.

#### 15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

##### 15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

##### 15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

##### 15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „Cenę oferty (brutto)” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$ , gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

**C<sub>o</sub>** - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

**100** – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

#### 16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

##### 16.1. Oferty należy złożyć do dnia 16.07.2024r. do godz. 9:00

16.2. Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego w zabezpieczonej kopercie (na kopercie należy umieścić zapis: „Nie otwierać przed dniem 16.07.2024r. godz. 10:00”, nazwę firmy oraz nazwę zadania) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego tj. **Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o. o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10g** z dopiskiem „OFERTA – Przejście podziemne - Świnoujście”. W przypadku przesłania oferty pocztą kopertę z ofertą należy umieścić w drugiej kopercie.



- 16.3. Oferta składana elektronicznie **musi być zabezpieczona przed otwarciem hasłem, a hasło będzie przekazywane mailowo na żądanie Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert, nie później niż do terminu wyznaczonego na ich otwarcie.** Nie dopuszcza się przekazywana hasła przed terminem przewidzianym na składanie ofert.
- 16.4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektronicznej.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **16.07.2024r. o godz. 10:00.**
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ będą przyjmowane **do dnia 12.07.2024r. do godziny 13:00.**
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej faktury kwoty gwarancyjnej w wysokości odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na pisemny wniosek Wykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Po upływie okresu gwarancyjnego wniesiona przez Wykonawcę gwarancja w formie pieniężnej (potrącenie z faktur) zostanie zwrócona bez jakichkolwiek odsetek.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.
- 17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Zamawiającego

### **18. Zmiany zakresu robót.**

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu robót w ilości do 30% pierwotnie zleconego zakresu robót po cenach jednostkowych ustalonych z Wykonawcą.
- 18.2. Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.



## 19. Umowa

Wybrany Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

## 20. Wynagrodzenie

Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru obmiarów powykonawczych robót.

## 21. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Michał Rumiński, e-mail: [m.ruminski@zrk-dom.com.pl](mailto:m.ruminski@zrk-dom.com.pl)
- Radosław Zboina, e-mail: [r.zboina@zrk-dom.com.pl](mailto:r.zboina@zrk-dom.com.pl) – w zakresie wizji lokalnej.

## 22. Uwagi

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
- 22.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 22.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Technicznych i Produkcyjnych

Zbigniew Krawiec

PREZES ZARZĄDU

Janusz Busz

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. RCO
3. Dokumentacja techniczna
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wzór Umowy