


**WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**  
**dla postępowania zakupowego**

**„na zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, ochronnej, środków ochrony indywidualnej oraz artykułów BHP” w terminie od momentu podpisania umowy do 31.05.2026”**

**NZLA/364/01/25**

Naczelnik Działu  
Zakupów i Logistyki  
  
Krzysztof Matecki

Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych  
  
Wojciech Grześkowiak

---

**Dział Zakupów i Logistyki**

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1, § 15 oraz § 18 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu sp. z o.o.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, ochronnej, środków ochrony indywidualnej oraz artykułów potrzebnych do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy od daty podpisania umowy do 31.05.2026 r. Artykuły BHP będą dostarczane sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (jednostki organizacyjnej Spółki) w ilościach wskazanych każdorazowo w zamówieniu po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. Oczekiwany czas dostawy od chwili złożenia zamówienia – 7 dni. W sytuacji składania zamówienia łącznego na środki czystości i odzież roboczą oraz ochronną wymagającą znakowania, Spółka prosi o wysyłkę środków czystości osobną dostawą w szybszym terminie niż wysyłka odzieży. Szczegółową specyfikację zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia (WZ).

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.****4. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:**

Krzysztof Matecki, tel. 795 500 447, e-mail: [k.matecki@zrk-dom.com.pl](mailto:k.matecki@zrk-dom.com.pl)

Justyna Zybert, tel. 797 703 233, e-mail: [j.zybert@zrk-dom.com.pl](mailto:j.zybert@zrk-dom.com.pl)

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie dostaw od daty podpisania umowy do 31.05.2026 r.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1 Oferta – załącznik nr 2 wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.

---

Dział Zakupów i Logistyki

6.2 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 Do oferty winny być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę i oświadczenia oraz poświadczających odpisy za zgodność z oryginałem, w szczególności w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji oraz ewentualnie pełnomocnictwa.

6.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, winny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

6.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

6.7 Do oferty należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym;
- c) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków z US oraz braku zaległości w ZUS. Zaświadczenia nie powinny być starsze niż 3 miesiące od terminu składania ofert;
- d) polisa ubezpieczeniowa prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100.000 zł;

**e) próbki materiałów i asortymentu, który Wykonawca proponuje dostarczać, w tym propozycję obuwia roboczego letniego, obuwia roboczego zimowego oraz komplet ubrania roboczego letniego oraz zimowego oraz propozycję rękawic roboczych. Próbki powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera do terminu składania ofert. Wykonawcy próbki**





**materiałów i asortymentu dostarczają na swój koszt. Po dokonanej ocenie, próbki zostaną zwrócone Wykonawcom.**

6.8 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu zakupowym, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## 7. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:

7.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

7.3 Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, o czym poinformuje Wykonawcę, którego dokonana przez Zamawiającego poprawka wiąże, jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawki, Wykonawca nie zgłosi Zamawiającemu sprzeciwu.

## 8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

8.1 Oferty należy w formie skanu przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

[j.zybert@zrk-dom.com.pl](mailto:j.zybert@zrk-dom.com.pl).

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

8.2 Termin składania ofert **21.01.2025, godz. 15:00.**

8.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.4 Termin otwarcia ofert **22.01.2025, godz. 9:00.** W dniu 22.01.2026 do godziny 9:00 Wykonawca, winien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania zakupowego oraz HASŁO.**

---

Dział Zakupów i Logistyki

**9. Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych:**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

**10. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

**11. Kryteria oceny ofert:**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

1. *cena ofertowa formularza ofertowego – maks 100 pkt.*

Ocenie będą podlegały tylko i wyłącznie oferty, które będą posiadały wycenione wszystkie pozycje formularza cenowego, wg poniższego wzoru:

Cena ofertowa badanej oferty

x 100

Cena ofertowa najwyższej oferty

2. *Jakość towarów zostanie oceniona przez komisję Zamawiającego – Zamawiający oceni jakość proponowanego do dostarczenia asortymentu i wówczas dopuści ofertę Wykonawcy do dalszej oceny – maks 100 pkt.*

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna Wykonawcę, który uzyska największą sumę punktów w kryteriach 1 oraz 2 wg wzoru: **oferta najkorzystniejsza = punkty uzyskane w kryterium 1 + suma punktów w kryterium 2.**

**12. Zawarcie umowy:**

12.1 Zamawiający zawrze pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

---

**Dział Zakupów i Logistyki**

12.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą zawarcia z Wykonawcą umowy, o której mowa w pkt 12.1 powyżej, a następnie na podstawie zleceń jednostkowych.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.

12.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia będą mieć zastosowanie przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**13. Zakończenie postępowania:**

13.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania, w każdym czasie, bez wyboru żadnej z ofert. O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przesłano informację o niniejszym postępowaniu zakupowym.

13.2 Postępowanie zakupowe zostaje zakończone z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia albo z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2. Formularz cenowy.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym.