

**WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**  
**dla postępowania zakupowego**

**Na zakup wraz z dostawą podkładów drewnianych  
i podrozdnic drewnianych w terminie od podpisania umowy do  
28.02.2026**

**NZLD 371/01/2025**

Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Ekonomicznych  
Członek Zarządu  
Dyrektor ds. Technicznych i produkcyjnych  
Wojciech Gęszkowiak  
Zbigniew...

Naczelnik Działu  
Zakupów i Logistyki  
Krzysztof Matecki

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1, §15 oraz § 18 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>
3. **Przedmiotem zamówienia jest:** zawarcie z więcej niż jednym podmiotem umowy ramowej na zakup wraz z dostawą podkładów drewnianych i podrozdnic drewnianych w terminie **od podpisania umowy do 28.02.2026 r.** Umowy będą miały charakter otwarty i nie będą stanowiły obliża do zaciągnięcia zobowiązania w ściśle określonej ilości. Rozliczenie umów będzie odbywało się na bazie zamówień jednostkowych po faktycznie wykonanych zakupach wraz z dostawą. Dostawy będą się odbywać na terenie całego kraju. **Szczegółowy wykaz materiałów a zarazem formularz cenowy stanowi załącznik nr 1.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podstawą dysponowania;

**Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.**

- b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

**Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.**

- c) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane;

**Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.**

- 4.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**5. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego**

Krzysztof Matecki            tel. 795 500 447    e-mail: [k.matecki@zrk-dom.com.pl](mailto:k.matecki@zrk-dom.com.pl)

Agnieszka Mojzykiewicz    tel. 795 500 464    e-mail: [a.mojzykiewicz@zrk-dom.com.pl](mailto:a.mojzykiewicz@zrk-dom.com.pl)

**6. Termin realizacji dostaw:**

Termin realizacji dostaw ustalany będzie każdorazowo na podstawie zamówień jednostkowych.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 7.1 Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa.
- 7.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiony skan jest nieczytelny albo w przypadku wątpliwości co do wiarygodności dokumentu.
- 7.3 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 7.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 7.7 W ofercie należy podać **cenę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 7.8 Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji;
  - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa;
  - e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu, potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;
  - f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego okoliczność uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji;

7.9 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **8. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.**

8.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8.2. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

8.3. Zamawiający poprawia w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty; o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

## **9. Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

10.1 Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w WZ i w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

[a.mozzykiewicz@zrk-dom.com.pl](mailto:a.mozzykiewicz@zrk-dom.com.pl)

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

- 10.2 Termin składania ofert **20.02.2025 r., godz. 10:00**. Decyduje data wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Oferty, które przyjdą po tym terminie, nie zostaną rozpatrzone i podlegać będą odrzuceniu z przyczyn formalnych bez względu na ich treść.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.4 Termin otwarcia ofert **20.02.2025 r., godz. 10:30**. W dniu otwarcia ofert pomiędzy godziną 10:00 - 10:30 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail **hasło do otwarcia pliku z ofertą** w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

### **11. Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.

### **12. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 2 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

### **13. Kryteria oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

- a) *cena jednostkowa zakupu – 100 %*

$$\frac{\text{Badana cena}}{\text{Cena najniższa}} \times 100\%$$

#### **14. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

- 14.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcami, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi po złożeniu zamówień jednostkowych.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.
- 14.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

#### **15. Zamknięcie postępowania.**

- 15.1. Zamawiający zamyka postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) nie wpłynęła żadna oferta;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy zakupowej;
  - f) w innych uzasadnionych przypadkach.
- 15.2. Zamawiający może zamknąć postępowanie zakupowe na każdym etapie postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej.

## **16. Zastrzeżenia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §26 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego.

